

**FAKULTA VÝTVARNÝCH UMĚNÍ
VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ**

datum vydání: 2. 3. 2016

č. j.: 127/FaVU/2016

za věcnou stránku odpovídá: doc. MgA. Milan Houser

závažnost: všechny součásti FaVU VUT v Brně

vydává: děkan FaVU VUT v Brně

nahrazuje: Pokyn děkana č. 2/2015 - Pokyn děkana FaVU k vykonávání Směrnice rektora č. 2/2009 – Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchovávání vysokoškolských kvalifikačních prací (dále jen VŠKP) – v letním semestru akademického roku 2014/2015

počet stran: 5

počet příloh: -

rozdělovník: všechny součásti FaVU VUT v Brně

Pokyn děkana č. 2/2016

**Pokyn děkana FaVU k vykonávání Směrnice rektora č. 2/2009 – Úprava,
odevzdávání, zveřejňování a uchovávání vysokoškolských kvalifikačních prací (dále
jen VŠKP) – v letním semestru akademického roku 2015/2016**

Vysokoškolská kvalifikační práce je na Fakultě výtvarných umění definována takto:

1. bakalářský stupeň studia – umělecké dílo
2. magisterský stupeň studia – umělecké dílo
3. doktorský stupeň studia – textová disertační práce.

Umělecké dílo je v souladu se Směrnicí rektora č. 2/2009 charakterizováno jako netextové dílo. Formu dokumentace netextového díla specifikuje tento pokyn děkana.

Povinným elektronickým formátem VŠKP – netextového i textového díla je formát PDF.

Student je povinen vložit do StudISu (studentský přístup do intraportálu VUT na adrese: <http://www.vutbr.cz/studis>) dokumentaci své VŠKP nebo disertační práci, příp. její tezi.

Vedoucí práce/ateliéru je povinen v systému Apollo provést kontrolu VŠKP, odsouhlasit zveřejnění, vložit a zveřejnit posudky vedoucího a oponenta. Vedoucí ateliéru, ve kterém student studuje, ručí za odevzdání, odsouhlasení, zveřejnění práce a vložení a zveřejnění posudků od vedoucího i oponenta.

Vedoucí práce/ateliéru má právo nepřipustit k obhajobě předloženou práci. V tomto případě se předložená práce neobjeví na webu a není ani obhajována. Rovněž má právo práci k obhajobě připustit s hodnocením F s tím, že o výsledku rozhodne jednání komise.

Na webových stránkách FaVU, zde: (<http://www.ffa.vutbr.cz/studium/studijni-oddeleni/formulare>), je k dispozici ukázka dokumentace bakalářské a magisterské vysokoškolské kvalifikační práce – netextového díla. Jedná se zároveň i o šablonu pro vytvoření této dokumentace ve formátu doc.

Tato dokumentace VŠKP má tři části:

- 1) **titulní list**
- 2) **obrazová dokumentace s popisky** (standardsy stanovené pro různé druhy výstupů jsou uvedeny níže v tomto pokynu)
- 3) **písemná obhajoba**

Dokumentaci netextové VŠKP student povinně převede do formátu PDF v maximální velikosti 15MB a potom ji uloží do StudISu (<http://www.vutbr.cz/studis>, po přihlášení je to položka „Moje závěrečná práce“ v menu vlevo). K formátu PDF může být přiložena jedna příloha v obvyklých digitálních obrazových formátech sbalených do jediného souboru ZIP (max. 15 MB).

Doktorandi odevzdají textovou VŠKP rovněž ve formátu PDF, vzor desek a titulního listu vytvoří podle výše uvedeného vzoru. Tištěné teze a disertační práce odevzdávají dle Směrnice k doktorskému studijnímu programu.

Naplnění vnitřní struktury dokumentace VŠKP – netextového díla

1) Titulní list netextové práce a disertační práce

Zahrnuje:

- Loga VUT a FaVU, která jsou ke stažení v odkazu „loga“ zde: <https://www.vutbr.cz/zivot-na-vut/fakta-o-vut/jednotny-vizualni-styl>
- název fakulty a ateliéru v českém a anglickém jazyce
- název VŠKP v českém a anglickém jazyce dle zadání práce schváleném Radou studijního programu
- titul, jméno příjmení autora
- titul, jméno, příjmení vedoucího práce
- titul, jméno, příjmení oponenta
- město, kalendářní rok
- datum konání obhajoby, hodnocení – vkládá studijní odd. do Apolla

2) Obrazová dokumentace s popisky

Student odevzdává obrazovou dokumentaci netextové VŠKP v této předepsané podobě:

- Statická obrazová dokumentace práce nebo projektová dokumentace k práci, která bude realizována až v okamžiku obhajoby.

Základní fotografická dokumentace prací realizovaných až v průběhu jejich obhajob bude zajištěna Kabinetem fotografie a bude zveřejněna jako příloha ZIP nejpozději do 10 dnů po obhajobě. Za toto dodatečné zveřejnění zodpovídá vedoucí ateliéru.

V případě, že nebude možné obrazově zdokumentovat práci ani v průběhu její obhajoby (performance, instalace apod.), bude odevzdaná dokumentace VŠKP zahrnovat obrazové materiály spojené s přípravnými fázemi projektu (např. skeny poznámek, studie a další podklady; obrazovou dokumentaci příprav či zkoušek).

Nejpozději do 10 dní od obhajoby je možné nahradit původní vloženou dokumentaci VŠKP aktualizovanou verzí. Tuto změnu může provést jen integrátor fakulty.

Základní typy obrazové dokumentace podle charakteru vizuálního díla (médií) a standardy popisků pro daný typ dokumentace:

a) Malířské, kresebné, grafické, digitální a jiné plošné dílo

- obrazová dokumentace celého obhajovaného souboru (díla), případně přípravných skic (fotografie, sken)

- minimálně 5 snímků
 - v případě, že jde o jediné dílo, je důraz kladen na dokumentaci přípravné fáze a detaily
- Popisek: Název, technika (materiál, případně technologie), výška × šířka (v cm), rok vzniku
Příklad: *Hory v mlze*, olej a grafit na plátně, 83,5 × 160 cm, 2012

b) Sochařské dílo, objekt a jiné prostorové dílo

- obrazová dokumentace celého obhajovaného souboru (díla), případně přípravných skic (fotografie, sken)
 - minimálně 5 snímků
 - alespoň jeden snímek díla v prostoru, u projektů sochařského díla přípravná vizuální dokumentace prostorového začlenění, u množených děl (multiplikace, serialismus atp.) počet exemplářů
- Popisek: Název, technika (materiál, případně technologie), výška × šířka × hloubka (v cm), rok vzniku
Příklad: *Hory v mlze*, montážní pěna a akryl na dřevěné konstrukci, dýmstroj, 125 × 430 × 200 cm, 2012

c) Dočasná instalace galerijní (videoinstalace, mixed media instalace, práce na principu ready-made atp.)

- obrazová dokumentace projektu – obhajovaného díla (foto, případně videozáznam jako hypertextový odkaz (pro pravidla pro vkládání videa viz oddíl f))
 - minimálně 5 snímků
 - alespoň jeden snímek díla v prostoru, detailní pohled(y) na instalaci, přípravná vizuální dokumentace prostorového řešení instalace (začlenění do prostoru)
- Popisek: Název, materiál (případně použité technologie, přibližné rozměry (V × Š × H) / „rozměry variabilní“, rok vzniku (data počátku a ukončení, místo instalace)
Příklad: *Hory v mlze*, textil, MDF desky, montážní pěna a akryl v kombinaci s videoprojekcí, přibližné rozměry: 150 x 400 x 200 cm, 2012 (13. 5. – 20. 5. 2012, sklepní prostory Kavárny Trojka)

d) Dočasná instalace / intervence ve veřejném prostoru (graffiti, public art, land art atp.)

- obrazová dokumentace projektu – obhajovaného díla (foto, případně videozáznam jako hypertextový odkaz (pro pravidla pro vkládání videa viz oddíl e))
 - minimálně 5 snímků
 - alespoň jeden snímek díla v prostoru, detailní pohled(y) na instalaci, přípravná vizuální dokumentace prostorového řešení instalace (začlenění do prostoru)
- Popisek: Název, materiál (případně použité technologie, přibližné rozměry V × Š × H / „rozměry variabilní“, rok vzniku (data počátku a ukončení instalace, místo instalace)
Příklad: *Hory v mlze*, polystyren, MDF desky, montážní pěna a sprej, přibližné rozměry: 150 x 400 x 200 cm, 2012 (13. 5. 2013 – ?, školní dvůr FaVU, Rybářská 125/13/15, Brno)

e) Akce, performance, happening

- obrazová dokumentace projektu – obhajovaného díla (foto, případně videozáznam jako hypertextový odkaz (pro pravidla pro vkládání videa viz oddíl e))
 - minimálně 5 snímků
 - přípravná vizuální dokumentace akce (existuje-li)
- Popisek: Název, druh akce (performance, happening atd.) čas a místo konání
Příklad: *Hory v mlze*, performance, 14. 5. 2013, 10.00 – 10.15, dvorní trakt Gorkého 41 (u Galerie OFF Format)

f) Video, multimédia, interaktivní animace (dynamický obraz bez přesahu k instalačnímu řešení)

- obrazová dokumentace sekvencí (minimálně 5 statických snímků z každé části)
 - student je povinen pro účely univerzitního archivu odevzdat videozáznam jako hypertextový odkaz http://archiv.ffa.vutbr.cz/vskp/video/rok-prijmeni-jmeno-nazev_prace realizaci odkazu student řeší s fakultním integrátorem
- Popisek: Název, využitá(é) technologie, délka trvání, rok vzniku
Příklad: *Hory v mlze*, 8mm film převedený na DVD, 16:32 min., 2012

g) Produktový design

- obrazová dokumentace celého obhajovaného souboru (díla)
- minimálně 5 snímků
- lze uvádět i přípravné studie, vizualizace

Popisek: Název, technika (materiál, případně technologie), výška × šířka × hloubka (v cm), rok vzniku

Příklad: Židle XYZ, tvrzený polyuretan, 115 × 47 × 51 cm, 2012 (série 8ks)

h) Grafický design

- obrazová dokumentace celého obhajovaného souboru (díla)
- minimálně 5 snímků
- lze uvádět i přípravné skici

Popisek: Název, technika (materiál, případně technologie), výška × šířka (v cm), rok vzniku

Příklad: Ilustrace k pohádce, tisk na papíře, 115 × 4 cm, 2012 (série 8ks)

3) Písemná obhajoba

Povinnou součástí dokumentace netextové VŠKP je písemná obhajoba, která má tyto základní (doporučené) části:

- Stručná anotace řešené problematiky;
- Motivační úvod (zdůvodnění volby daného zadání; inspirační zdroje atp.);
- Vymezení cíle práce, eventuálně jejího praktického přínosu;
- Základní popis díla/souboru děl/projektu (charakteristika použitých pracovních postupů, materiálů, technologií; v případě akcí, místně specifických instalací atp. komentář k volbě místa, času, spolupracovníků, participantů...);
- Kontextualizace práce (zdůvodnění volby uměleckých prostředků, zasazení díla do relevantních souvislostí v oblasti umělecké/designérské praxe, popř. srovnání s dosavadním řešením příbuzné problematiky);
- Zhodnocení dosažených výsledků s ohledem na vytyčené cíle, popř. naznačení možností, či podnětů pro další práci.

Po formální stránce je písemná obhajoba souvislým a především informativním textem, který musí splňovat kritéria jazykové (gramatické a stylistické) správnosti. Text neobsahuje seznam literatury nebo poznámkový aparát, vyžaduje se nicméně věcná správnost a přesnost (tj. bude-li např. student/ka odkazovat na konkrétní práci jiného autora, měl/a by dbát na správnost uvedených údajů, jako jsou název nebo rok vzniku).

Doporučený rozsah písemné obhajoby je:

- v bakalářském stupni studia **3000 – 5000** znaků;
- v magisterském stupni studia **15000 – 18000** znaků.

Termíny odevzdání dokumentací do StudISu (www.vutbr.cz/studis) – studenti

magistři nejpozději **do 21. dubna 2016** do 23.59 hod.

bakaláři nejpozději **do 20. května 2016** do 23.59 hod.

doktorandi (disertační práce) nejpozději **do 20. června 2016** do 23.59 hod.

Termíny zveřejnění prací a posudků – vedoucí prací

vedoucí prací/ateliérů potvrdí v Apollu, modul Závěrečné práce, převzetí práce (nastaví stav práce „odevzdáno“) a vloží posudky vedoucího a oponenta ve formátu PDF.

pro magistry – nejpozději **do 8. května 2016 do 23.59 hod.**

pro bakaláře – nejpozději **do 5. června 2016 do 23.59 hod.**

pro doktorandy a) disertační práce nejpozději **do 20. června 2016**

b) zveřejnění posudků nejpozději **do 15. září 2016**

Vedoucí prací - ateliérů ručí za doručení písemně vypracovaných a podepsaných posudků na studijní oddělení v těchto termínech:

pro magistry nejpozději do **9. května 2016**

pro bakaláře nejpozději do **6. června 2016**

Posudky se píší do stanovených formulářů FaVU, které jsou vyvěšeny a připraveny ke stažení zde:

<http://www.ffa.vutbr.cz/studium/studijni-oddeleni/formulare>

Tyto formuláře z hlediska struktury i obsahu je nutno považovat za standard FaVU a jejich použití je přímo nařízeno Pokynem děkana č. 7/2014.

Posudky, které se odchýlí od tohoto standardu, nemohou být k VŠKP přiloženy.

Závěrečné ustanovení

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 2. 3. 2016. Uvedeným datem pozbývá platnost Pokyn děkana č. 2/2015 ze dne 14. 3. 2015.

V Brně dne 2. března 2016

doc. MgA. Milan Houser
děkan FaVU VUT v Brně